

ПРИНЯТО
На заседании педагогического
совета МОУ «СОШ № 71»
Протокол № 1
от 31 08 2020 г.

РАССМОТРЕНО
На общем родительском
собрании
Протокол № 1
от 31 08 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ «СОШ № 71»
Н.А.Сафронова
Приказ № 180
от 31 08 2020 г.

ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ
муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 71»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей) (далее Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 71» (далее Учреждение).
- 1.2. Настоящие Правила определяют права воспитанников, устанавливают требования к родителям (законным представителям), а также правила поведения на мероприятиях, организуемых в Учреждении для воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, в целях обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в Учреждении, успешной реализации образовательных программ, соблюдения режима образовательного процесса, распорядка дня воспитанников и защиты их прав.
- 1.3. Правила обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

2. Права воспитанников

- 2.1. Воспитанники, посещающие детский сад, обладают следующими правами:
 - 2.1.1 На предоставление условий для обучения, разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, индивидуальных возможностей, особых образовательных потребностей, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников, в том числе воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.
 - 2.1.2 Своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении.
 - 2.1.3 Получение социально-педагогической и психологической помощи, логопедической и медицинской помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.
 - 2.1.4 В случае необходимости с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования.
 - 2.1.5 Получение дошкольного образования в форме семейного образования по решению родителей (законных представителей). Родители (законные представители) информируют об этом выборе орган местного самоуправления муниципального района или городского округа, на территории которых они проживают.
 - 2.1.6 Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.
 - 2.1.7 Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.
 - 2.1.8 Развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.
 - 2.1.9 Поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.
 - 2.1.10 Бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемыми в детском саду образовательными программами, библиотечно-информационными ресурсами.
 - 2.1.11 Пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами детского сада, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта.
 - 2.1.12 Иными академическими правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами детского сада.

3. Правила посещения детского сада

- 3.1. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем воспитанников 12 часов.
Ежедневно 7.00 до 19.00 часов. Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.
- 3.2. Группы функционируют в режиме 5 -дневной рабочей недели.
- 3.3. Прием воспитанников в Учреждение осуществляется с 07.00ч. до 08.30ч. Ежедневный утренний прием воспитанников проводят воспитатели возрастных групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья воспитанников, а также проводят бесконтактную термометрию.
Прием детей может осуществляться позже, но не позднее обеденного времени, при условии заблаговременного извещения воспитателя группы. Если родители (законные представители) привели ребенка позже, необходимо раздеть его и завести в группу, не отвлекая воспитателя и детей от организованной деятельности. Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы. Категорически запрещается отправлять ребенка в группу самостоятельно, оставлять ребенка на территории Учреждения.
- 3.4. В случае заболевания ребенка или о невозможности его прихода по другой причине родители (законные представители) воспитанника обязаны уведомить воспитателя, осуществляющего прием детей в первый день отсутствия ребенка.
- 3.5. После перенесенного заболевания воспитанники принимают в детский сад только при наличии медицинского заключения (медицинской справки) с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 3.6. Основу образовательной деятельности в детском саду составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, режима занятий, прогулок. Родители (законные представители) воспитанников обязаны соблюдать установленный в Учреждении распорядок и режим занятий. Данная информация размещена на информационных стендах в приемных групп. При первом посещении группы необходимо ознакомиться с данной информацией и придерживаться распорядка для организации детской жизни в Учреждении, чтобы обеспечить охрану и укрепление физического и психологического здоровья детей, качество предоставления образовательных услуг.
- 3.7. Правила, которые необходимо выполнять родителям (законным представителям):
 - 3.7.1. Приводят в детский сад и забирают из детского сада воспитанников родители (законные представители) либо уполномоченные ими лица. Сведения об уполномоченных лицах предоставляются родителями (законными представителями) воспитанников директору школы заблаговременно в форме и порядке, предусмотренными локальным нормативным актом. Персональные доверенности на лиц, которым доверено забирать (приводить) ребенка из Учреждения хранятся в личном деле воспитанника.
 - 3.7.2. О невозможности прихода ребенка в Учреждение необходимо сообщить до 8.30ч. по телефону 8(8452)66-10-90 или по мобильному телефону воспитателю группы, сообщить причину и период отсутствия. В случае отсутствия ребенка в Учреждении по каким-либо обстоятельствам (исключая причину болезни) независимо от длительности отсутствия, необходимо написать заявление на имя директора о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины отсутствия.
 - 3.7.3. Накануне прихода ребенка в Учреждение после отсутствия, необходимо предупредить воспитателя о выходе ребенка в Учреждение накануне или до 8.30ч. текущего дня.
 - 3.7.4. Оптимальное время ухода детей домой с 18.00 до 19.00 часов.
 - 3.7.5. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 19.00 часов. В случае неожиданной задержки родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы и договориться о способах решения данной ситуации.
 - 3.7.6. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать ребенка из Учреждения, то требуется заранее оповестить об этом воспитателя или администрацию Учреждения, и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей) с указанием паспортных данных.

3.7.7. В случаях, когда забирать воспитанника из детского сада пришел человек, не являющийся родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом, воспитатель детского сада обязан незамедлительно связаться с родителями (законными представителями) воспитанника для выяснения личности человека, пришедшего за ребенком, и причин возникновения сложившейся ситуации. В исключительном случае при условии, что ребенок знаком с человеком, который пришел его забирать, после получения подтверждения со стороны родителя (законного представителя) сведений о лице, забирающем воспитанника, при удостоверении его личности воспитатель вправе отдать воспитанника при наличии письменного заявления данного лица с обоснованием причины, по которой он забирает воспитанника без заблаговременного извещения директора Учреждения, в форме и порядке, предусмотренных локальным нормативным актом.

К исключительным случаям в целях настоящего пункта относятся чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства, не зависящие от родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченного ими лица:

- транспортный коллапс либо иная невозможность добраться до детского сада;
- состояние здоровья одного или обоих родителей (законных представителей) или уполномоченного лица, требующее срочного медицинского вмешательства;
- иной непредвиденный в обычной жизни случай.

3.7.8. Запрещается забирать воспитанника из Учреждения, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 16 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

3.7.9. В случае, когда родители (законные представители) воспитанника не поставили в известность воспитателя группы о невозможности своевременно забрать ребенка из детского сада, а также когда воспитатель не смог связаться с родителями (законными представителями) воспитанника по данному вопросу, воспитатель уведомляет о сложившейся ситуации администрацию Учреждения.

При неоднократной задержки родителей (законных представителей) воспитанника при отсутствии за это время какой-либо информации от родителей (законных представителей) уведомляет о безнадзорности ребенка уполномоченные органы и организации.

3.7.10. Родители (законные представители) обязаны незамедлительно сообщать воспитателям группы и (или) администрации Учреждения о смене номеров своих телефонов и адреса места жительства ребенка.

В случаях, когда один из родителей (законных представителей) воспитанника лишен родительских прав или ограничен в родительских правах в установленном законом порядке, родитель (законный представитель), не лишенный родительских прав и не ограниченный в правах, обязан письменно проинформировать администрацию Учреждения об указанных ограничениях, а также поставить об этом в известность воспитателей группы.

3.8. Администрация Учреждения имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время косметического ремонта и др.).

4. Здоровье воспитанников

4.1. При поступлении ребенка в Учреждение медицинский работник, осуществляющий наблюдение за детьми, собирает у родителей дополнительные сведения об особенностях развития ребенка, делает индивидуальные назначения по режиму дня, питанию и оздоровительным мероприятиям. Особенности ребенка доводятся до сведения воспитателя группы.

- 4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника или контролировать его приход в детский сад здоровым, а также информировать воспитателей о каких-либо изменениях в состоянии здоровья воспитанника, произошедших дома.
- 4.3. Выявленные больные воспитанники или воспитанники с подозрением на заболевание в детский сад не принимаются.
- 4.4. Воспитанников, заболевших в течение дня, изолируют от здоровых воспитанников (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в медицинскую организацию. О таком направлении в медицинскую организацию родители (законные представители) воспитанника уведомляются незамедлительно.
- 4.5. Воспитатель фиксирует наличие у ребенка синяков, гематом, ушибов, повреждений и кожных покровов, при этом имеет право выяснить причину данных травм, каждый факт сообщается руководителю Учреждения. При повторении указанной ситуации либо в случаях, когда возникает подозрение о нарушении прав и законных интересов воспитанника, возможных негативных последствиях для его жизни и здоровья, воспитатель группы, осуществляющий прием детей, обязан уведомить о сложившейся ситуации руководителя Учреждения.
В случаях обоснованных подозрений о нарушении прав и законных интересов воспитанника, возможных негативных последствиях для его жизни и здоровья уведомляет о семье и сложившейся ситуации уполномоченные органы и организации, осуществляющие надзор за соблюдением прав несовершеннолетних.
- 4.6. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в помещении медицинского блока) до прихода родителей (законных представителей). Воспитатель принимает меры по информированию родителей (законных представителей) о заболевании ребенка. В зависимости от состояния ребенок остается в медицинском кабинете до прихода родителей (законных представителей) или госпитализируется в лечебное учреждение с согласия родителей (законных представителей). В связи с этим родители (законные представители) обязаны сообщать воспитателям о любых изменениях контактных данных.
- 4.7. При получении ребенком травмы или при подозрении на серьезное заболевание, требующее оказания квалифицированной медицинской помощи в условиях лечебного учреждения, в Учреждении принят следующий алгоритм действий работников: воспитатель обращается в медицинский кабинет, ребенку оказывается первая помощь медицинской сестрой или непосредственно самим воспитателем, в случае отсутствия медицинского работника. Одновременно сообщается родителям (законным представителям) о происшествии, по согласованию с родителями (законными представителями) принимается решение о дальнейших действиях, в особых случаях вызывается скорая помощь. При отсутствии связи с родителями (законными представителями) работники учреждения, при наличии угрозы жизни ребенка, имеют право самостоятельно вызвать скорую помощь, при госпитализации сопроводить ребенка в лечебное учреждение и находиться с ребенком до прибытия родителей (законных представителей).
- 4.8. При получении ребенком травмы в Учреждении во время проведения образовательного процесса, специально созданная комиссия в течение трех дней проводит служебное расследование с заполнением акта о несчастном случае с воспитанником (формы Н-2). Родители (законные представители) имеют право ознакомиться с результатами работы комиссии, в случае доказательства вины должностных лиц потребовать применения мер наказания, предусмотренных законодательством РФ.
- 4.9. При введении в группе любого карантинного режима, дети, не входившие в контакт с заболевшим, в группу не принимаются. В карантинной группе устанавливается особый санитарно-эпидемиологический режим, соответствующий виду заболевания. При этом продолжающие посещать группу дети и родители (законные представители) обязаны соблюдать установленный режим и выполнять необходимые мероприятия.

- 4.10. При наличии или выявлении у воспитанника аллергии или других особенностей здоровья и развития родители (законные представители) обязаны поставить в известность воспитателей группы, медицинскую сестру и предоставить соответствующее медицинское заключение.
- 4.11. В детском саду запрещено выдавать детям какие-либо лекарственные препараты, за исключением случаев оказания первичной медико-санитарной помощи и скорой, в том числе специализированной, медицинской помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.
Родители (законные представители) воспитанников контролируют отсутствие у воспитанников доступа к лекарственным препаратам, их отсутствие в одежде и вещах воспитанника в детском саду.
- 4.12. При переводе ребенка из другого детского дошкольного учреждения в медкарте должны быть отражены следующие сведения:
- дата выбытия;
 - последнее посещение детского сада;
 - информация об отсутствии (наличии) карантина в саду, группе;
 - подпись лица, выдавшего карту.

5. Требования к внешнему виду воспитанников

- 5.1. Воспитанника необходимо приводить в Учреждение в опрятном виде, в чистой и удобной одежде и обуви. Родители (законные представители) должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний). Если внешний вид и одежда обучающегося неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.
- 5.2. Воспитанник должен быть:
- чисто умыт (иметь чистые руки, ноги, уши, нос);
 - подстриженные ногти;
 - подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы;
 - чистое нижнее белье.
- 5.3. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в Учреждении у каждого воспитанника должна быть:
- сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно);
 - сменная одежда, в том числе с учетом времени года;
 - расческа;
 - личные гигиенические салфетки (носовой платок);
 - спортивная форма;
 - головной убор (в теплый период года);
 - два пакета для хранения чистого и использованного белья.
- Не разрешается приводить ребенка в Учреждение в памперсах.
- 5.4. Порядок в специально организованных в раздевальной шкафах для хранения обуви и одежды воспитанников поддерживают родители (законные представители).
- 5.5. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) маркируют их.
- 5.6. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в том числе пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

6. Правила организация питания

- 6.1. Учреждение организует питание воспитанников, удовлетворяющее физиологические потребности воспитанников разных возрастных групп в соответствии с требованиями санитарного законодательства.
- 6.2. Режим питания и количество приемов пищи устанавливаются санитарным законодательством в соответствии с длительностью пребывания воспитанников в Учреждении.
Воспитанники, посещающие группы 12-ти часового пребывания получают пятиразовое питание: завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин.
- 6.3. Родители (законные представители) воспитанников вправе принимать участие в контроле качества питания в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Учреждения по организации питания.
- 6.4. Воспитанники, которые нуждаются в лечебном и диетическом питании, вправе питаться по индивидуальному меню либо готовыми домашними блюдами, предоставленными родителями (законными представителями) воспитанников, в специально отведенных помещениях (местах).

7. Правила организации прогулок, занятий физической культурой на улице

- 7.1. Общая продолжительность прогулок с воспитанниками составляет не менее 3 часов в день. Кратность и продолжительность одной прогулки устанавливается режимом дня группы. При температуре воздуха ниже -15°C и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращают. Прогулки не проводятся при температуре воздуха ниже -15°C и скорости ветра более 7 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5 – 7 лет при температуре воздуха ниже -15°C и скорости ветра более 10 м/с, в иных случаях родители не имеют права требовать от воспитателей и администрации Учреждения отмены данного режимного момента.
- 7.2. Прогулки в Учреждении организуются 2 раза в день: в первую половину дня – до обеда, во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. Прогулки осуществляются на групповых прогулочных участках, закрепленных за каждой возрастной группой.
- 7.3. Занятия физкультурой на свежем воздухе организуются на спортивных площадках, оборудованных в соответствии с возрастом и ростом воспитанников, в соответствии с режимом дня и расписанием непосредственно образовательной деятельности.
- 7.4. При сложных погодных условиях каждое решение об отмене прогулки принимается медицинской сестрой по согласованию с руководителем Учреждения.
- 7.5. В летний период времени с 1 июня по 31 августа (при теплых, благоприятных погодных условиях) вся жизнедеятельность и образовательная деятельность детей переносится на свежий воздух, данный период считается оздоровительным.
- 7.6. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в детском саду возможно исключительно с согласия воспитателей группы. За сохранность которых, воспитатели ответственности не несут.

8. Правила взаимодействия при обучении и воспитании

- 8.1. Педагогические и иные работники Учреждения обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для

успешной адаптации воспитанника в детском саду, разностороннего развития и социальной адаптации воспитанников в обществе.

- 8.2. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях детского сада, а также по возможности принимать активное участие в совместных с детьми мероприятиях, организуемых детским садом.
- 8.3. Родители (законные представители) воспитанников вправе обратиться за консультацией к педагогическим работникам Учреждения по вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, в специально отведенное на это время. Запрещается требовать внимания воспитателя детского сада к своей проблеме во время выполнения воспитателем своих обязанностей по обучению, присмотру и уходу за воспитанниками в группе.
- 8.4. Родители (законные представители) воспитанников и педагогические работники Учреждения обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе и на прогулке детям следует добросовестно выполнять задания, данные воспитателями группы, бережно относиться к имуществу детского сада и других детей, нельзя обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, в том числе принесенные из дома игрушки, портить и ломать результаты труда других воспитанников.
- 8.5. Спорные и конфликтные ситуации, возникающие между работниками Учреждения и родителями (законными представителями) одного воспитанника, между родителями (законными представителями) разных воспитанников разрешаются исключительно в отсутствие воспитанников.

9. Правила безопасности

- 9.1. В целях обеспечения безопасности воспитанников вход и выход с территории детского сада, а также въезд на территорию детского сада осуществляется в порядке, предусмотренном пропускным режимом. При парковке личного автотранспорта запрещается перекрывать подъезд к воротам для въезда и выезда служебного и специализированного транспорта на территорию детского сада.
- 9.2. Родителям (законным представителям), уполномоченным ими лицам запрещается забирать воспитанников из группы, не поставив в известность воспитателя.
- 9.3. Учреждение несет ответственность за жизнь и здоровье детей в помещениях и в пределах территории Учреждения, во время экскурсионных поездок, прогулок организованных групп за территорию Учреждения, обеспечивая сопровождение детей из числа работников Учреждения и родителей (законных представителей). Выход детей за территорию Учреждения допускается только с разрешения родителей (законных представителей) и на основании приказа руководителя с назначением ответственных лиц.
- 9.4. Во избежание несчастных случаев родители (законные представители) воспитанников обязаны проверять содержимое карманов, одежды воспитанников на наличие опасных предметов (мелких предметов (бусины, пуговицы, детали игрушек, игрушки), предметов с острыми концами, острых, режущих, стеклянных предметов, лекарственных и иных препаратов).
Воспитатель при обнаружении опасных предметов у воспитанника во время пребывания его в детском саду вправе их изъять и передать родителям (законным представителям) или лицам, ими уполномоченным.
- 9.5. Во избежание несчастных случаев родители (законные представители) воспитанников обязаны следить за исправностью застежек, молний, иных функциональных элементов одежды и обуви.
На одежде, аксессуарах и обуви воспитанников должны отсутствовать декоративные элементы (бусины, бисер, пайетки и т. п.), которые способны привести к их проглатыванию, вдыханию или иным несчастным случаям.
Родители (законные представители) обязаны исключить возможность травмирования воспитанника украшениями (серьги, цепочки, броши и т. п.) как самостоятельно, так и при взаимодействии с другими воспитанниками.
- 9.6. Не рекомендуется надевать детям дорогие украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За сохранность

золотых и серебряных украшений, дорогостоящих предметов администрация Учреждения ответственности не несет. Ответственность за порчу, потерю указанного имущества несут родители (законные представители) воспитанников.

- 9.7. Коляски, санки, велосипеды, самокаты могут быть оставлены в детском саду на специально оборудованном для этого месте. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды, самокаты в помещениях детского сада и на его территории, иных, не предназначенных для этого местах.
- 9.8. В помещениях и на территории детского сада запрещается курение, употребление алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их аналогов и других одурманивающих веществ.
- 9.9. Воспитатель не отпускает воспитанника из детского сада с родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом при подозрении, что тот находится в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения. В этом случае воспитатель обязан незамедлительно уведомить об этом руководителя Учреждения, при необходимости вызвать представителей органов правопорядка. Директор Учреждения вправе поставить в известность уполномоченные органы и организации о ненадлежащем исполнении родителями (законными представителями) обязанностей по воспитанию детей.
- 9.10. Категорически запрещается родителям (законным представителям) унижать честь и достоинство, как своего, так и чужого ребенка применять меры физического и психического насилия. Все вопросы, возникающие в отношении других детей, решаются с воспитателем. Если воспитатель не решил вопрос, необходимо обратиться к руководителю Учреждения.

9. Отчисление ребенка из Учреждения.

- 10.1. Если ребенок выбывает, по каким – либо причинам из Учреждения, то за 2 недели до ухода ребенка из Учреждения родитель (законный представитель) должен написать на имя руководителя Учреждения заявление по установленной форме, где уточняется дата выбывания воспитанника.
- 10.2. Родитель (законный представитель) обязуется выплатить назначенную сумму за пребывание ребенка в Учреждении до срока выбывания ребенка.
- 10.3. Если родитель (законный представитель) не заплатил за пребывание ребенка в Учреждении, то руководитель назначает срок выплаты долга. Если долг не оплачен к сроку, руководитель имеет право подать исковое заявление в судебные органы о взымании долга в счет Учреждения.

11. Заключительные положения

- 11.1. Настоящие Правила утверждаются руководителем Учреждения на неопределенный срок, пересматриваются по мере необходимости.
- 11.2. Соблюдение данных Правил внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей), договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенного между Учреждением и родителями (законными представителями) обязательно, всеми сторонами образовательных отношений обеспечит комфортное, бесконфликтное пребывание ребенка в Учреждении.
- 11.3. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, родители (законные представители) могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам детского сада в установленное время.
- 11.4. Спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствии воспитанников.
- 11.5. Анонимные звонки и обращения не рассматриваются.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №71"**, Сафронова Надежда Алексеевна,
директор

18.12.23 11:43
(MSK)

Сертификат EFB2142A3D5C67BE0616AF11B514D298